



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte
CEP de Sevilla

PLAN DE MEJORA

CEP DE SEVILLA

CURSO 2021-2022



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte
CEP de Sevilla



INTRODUCCIÓN

En esta introducción recogemos aspectos relacionados con los procesos de autoevaluación y mejora recogidos en la “GUÍA ORIENTATIVA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS (CENTROS DEL PROFESORADO)” elaborada por el Servicio de Inspección Educativa.

Un Plan de Mejora se puede definir, de acuerdo con lo indicado, como una actuación intencional mediante la cual un centro o servicio articula un proceso que le permita reforzar aquellos aspectos considerados positivos y modificar o eliminar aquellos que se juzgan negativos resultantes de su proceso de autoevaluación previo. Debe ser sencillo y útil de cara a su puesta en práctica y seguimiento. Requiere, como tarea previa, la identificación de las áreas sobre las que dirigir las actuaciones previstas, lo cual obliga a plantear la situación en la que estamos teniendo en cuenta diversas fuentes de información, tanto internas como externas:

- Procedimientos de evaluación interna y medición y valoración de los indicadores de calidad a través de la Memoria de Autoevaluación.
- Resultados de evaluaciones externas.
- Resultados aportada por los indicadores homologados.
- Informes del Servicio Provincial de Inspección, fundamentalmente centrados en propuestas de mejora en torno a procesos vinculados a factores clave.

La situación de partida del centro o servicio debe orientar la priorización de los objetivos reflejados en el Plan de Centro (recogidos en el Proyecto de Formación en los Centros del Profesorado), siendo necesario que se ponga el énfasis en lo fundamental, de la manera más objetiva y participada, permitiendo determinar cómo se encuentra, hacia dónde debe de ir y qué debe hacer.

La identificación de buenas prácticas y de los ámbitos susceptibles de mejora y los objetivos priorizados del Plan de Centro, deben ser referentes para la concreción de las propuestas de mejora. Dichas propuestas deberán incluir una planificación que deberá conllevar la integración de cuatro fases:

- a) Planificación.
- b) Desarrollo o ejecución.
- c) Control o evaluación.



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

CEP de Sevilla

PLAN DE MEJORA DEL CEP DE SEVILLA 2021 - 2022

d) Repercusión en el Plan de Centro.

En cada una de estas fases es conveniente que queden definidos el agente o agentes responsables y su temporalización y los indicadores de calidad que se van a utilizar como referentes del grado de consecución de las propuestas.



**DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
PROGRAMACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA APROBADAS**

PROPUESTA DE MEJORA 1: MEJORAR EL PLAN DE ACOGIDA DE LAS ASESORÍAS NOVELES					FACTOR CLAVE: 7.5
OBJETIVOS DEL PLAN DE CENTRO PRIORIZADOS:					
P L A N I F I C A C I Ó N	ACTUACIONES Y TAREAS VINCULADAS	RESPONSABLES DE EJECUCIÓN / SEGUIMIENTO	CALENDARIO	INDICADORES /EVIDENCIAS	NECESIDADES FORMATIVAS
	MEJORA DE LA FORMACIÓN: 1.1. Establecer un cronograma de sesiones formativas (elaborarlo en junio) y que se comience durante la primera quincena de septiembre distribuyendo de forma equilibrada las sesiones formativas, estableciendo un calendario que se ajuste a las actividades y las funciones que se desarrollen en los distintos momentos.	María Victoria Querejeta / Demelza Villalba	15 de junio	Producto elaborado en carpeta de la comisión de coordinación.	No
	MEJORA DE LA FORMACIÓN: 1.2. Recopilar materiales de las sesiones formativas en un espacio para compartir.	María Victoria Querejeta/ Demelza Villalba		Producto elaborado en carpeta de la comisión de coordinación.	No



PLAN DE MEJORA DEL CEP DE SEVILLA 2021 - 2022

	MEJORA DE LA FORMACIÓN: 1.3. Abordar el conocimiento de ROF desde un enfoque metodológico activo y motivador, elaborando un documento simplificado.	Mariano Real /María Jesús Cuenca	17 diciembre	Encuesta de satisfacción/ Producto elaborado en carpeta de la comisión de coordinación (documento simplificado).	No
--	---	----------------------------------	--------------	---	----

PLAN DE MEJORA 1 de 3

	MEJORA DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN: 1.4. Establecer criterios para la selección de la mentoría provincial. Revisar-actualizar los criterios para seleccionar las asesorías. mentoras en el CEP.	Miguel Ángel Pérez /María Jesús Cuenca	14 de enero	Producto elaborado en carpeta de la comisión de coordinación.	No
	MEJORA DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN: 1.5. Elaborar una site de acogida (repositorio de material para todas las asesorías) Con HIPERVÍNCULOS a documentos internos.	María Victoria Querejeta/ Demelza Villalba	15 de abril	Producto elaborado desde la cuenta CEP	No



	<p>MEJORA DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN:</p> <p>1.6. Establecer un protocolo de tránsito de centros y documentación entre las asesorías salientes y entrantes, diferenciando entre asesorías de primaria, secundaria y asesorías provinciales.</p> <p>Ficha técnica.</p>	María Jesús Cuenca/ Miguel Ángel Pérez	15 de marzo.	Producto elaborado en carpeta de la comisión de coordinación.	No
	<p>MEJORAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN A LAS TAREAS:</p> <p>1.7. Establecer un protocolo de acompañamiento a los centros de las asesorías noveles (que la primera vez no vayan solos y que se repartan entre todas las asesorías)</p>	Víctor García/ Juan Pablo	15 diciembre	Producto elaborado en carpeta de la comisión de coordinación.	No
	<p>MEJORAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN A LAS TAREAS:</p> <p>1.8. Constituir un equipo de trabajo que coordine la mentoría provincial con la mentoría CEP y establezca la metodología de coordinación.</p>	Miguel Ángel Pérez/ María Jesús Cuenca	14 de enero	Producto elaborado en carpeta de la comisión de coordinación.	No



S E G U I M I E N T O	ESTADO DE DESARROLLO DE LA PROPUESTA	EVIDENCIAS GENERADAS	REVISIÓN Y CAMBIOS NECESARIOS			FECHA DE SEGUIMIENTO
E V A L U A C I Ó N	INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS	VALOR OBTENIDO	RANGOS DE MEDICIÓN			
			Nivel bajo	Nivel medio	Nivel alto	
	Satisfacción de las asesorías noveles con la tutorización recibida por la asesoría asignada		20%-50%	51%-75%	76%-100%	
	Satisfacción de las asesorías noveles con la formación entre iguales organizada por el CEP		20%-50%	51%-75%	76%-100%	
	Satisfacción de las asesorías noveles con el acceso a la información básica		20%-50%	51%-75%	76%-100%	
Satisfacción de las asesorías noveles con el ritmo de incorporación a las distintas funciones y tareas.		20%-50%	51%-75%	76%-100%		



PLAN DE MEJORA DEL CEP DE SEVILLA 2021 - 2022

	VALORACIÓN DE LOGROS	VALORACIÓN DE DIFICULTADES	¿SE HA CONSEGUIDO LA PROPUESTA?			CONTINUIDAD DE LA PROPUESTA
			SÍ	NO	EN PROCESO	A

**DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
PROGRAMACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA APROBADAS**

PROPUESTA DE MEJORA 2: ESTABLECER UNOS PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN FLUIDA, POSITIVA Y DE CALIDAD QUE SE REFLEJEN EN LA APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS PROCESOS DE TRABAJO Y LAS DECISIONES.					FACTOR CLAVE: 6.1
OBJETIVOS DEL PLAN DE CENTRO PRIORIZADOS:					
P L A N I F I C A C I Ó N	ACTUACIONES Y TAREAS VINCULADAS	RESPONSABLES DE EJECUCIÓN / SEGUIMIENTO	CALENDARIO	INDICADORES /EVIDENCIAS	NECESIDADES FORMATIVAS
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL: 2.1.- Realizar formación en comunicación positiva.	María, Deme, Eloy	30 de marzo	.- Diagnóstico inicial de la situación de partida. .- Asistencia a la formación. .- Encuesta de satisfacción.	Sesión de formación con ponente externo
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL: 2. 2.- Elaborar un marco teórico que defina la comunicación que queremos en el CEP y en cada uno de sus estamentos.	Lidia, MJ Rivera	30 de mayo	.- Documento marco.	No

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL: 2.3.- Favorecer espacios y momentos de encuentro que no sean exclusivamente laborales. (cohesión del equipo).	Eloy, Juan Carlos	30 de junio		No
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL: 2.4.- Establecer y diseñar un protocolo de comunicación (correos)	Marta, Tirso	30 de marzo		No
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL: 2.5.- Unificar el horario de las diferentes comisiones para favorecer la comunicación entre las diferentes asesorías.	MJ Rivera, MJ Cuenca	15 de noviembre	Acta de reunión de equipo Técnico	No
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL: 2.6.- Establecer canales de comunicación entre los diferentes colectivos: Etapas de infantil y primaria con los distintos ámbitos y estos entre sí.	MJ Rivera, Lidia y María	30 de noviembre	.-Referentes de las etapas de In y primaria para cada uno de los ámbitos. .-Actividades conjuntas entre ámbitos provinciales.	No
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL: 2.7.- Consensuar un cuaderno de estilo para la difusión de las actividades.	Tirso, Juanma	30 de marzo	Cuaderno de estilo.	No



S E G U I M I E N T O	ESTADO DE DESARROLLO DE LA PROPUESTA	EVIDENCIAS GENERADAS	REVISIÓN Y CAMBIOS NECESARIOS			FECHA DE SEGUIMIENTO
E V A L U A C I Ó N	INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS	VALOR OBTENIDO	RANGOS DE MEDICIÓN			
			Nivel bajo	Nivel medio	Nivel alto	
	Satisfacción del Equipo Técnico de formación con los principios de comunicación positiva establecidos.		20%-50%	51%-75%	76%-100%	
	Satisfacción del Equipo Técnico de formación, con la aplicación práctica de los principios de comunicación positiva establecidos.		20%-50%	51%-75%	76%-100%	
	Desajustes en los procesos de comunicación tratados en la comisión de coordinación que se resuelven de forma positiva.		20%-50%	51%-75%	76%-100%	
	VALORACIÓN DE LOGROS	VALORACIÓN DE DIFICULTADES	¿SE HA CONSEGUIDO LA PROPUESTA?		CONTINUIDAD DE LA PROPUESTA	



PLAN DE MEJORA DEL CEP DE SEVILLA 2021 - 2022

			SÍ	NO	EN PROCESO	
--	--	--	----	----	------------	--

**DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
PROGRAMACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA APROBADAS**

<p>PROPUESTA DE MEJORA 3: DEFINIR LOS PROCESOS DE CONSENSO, DEMOCRATIZACIÓN Y TOMA DE DECISIONES DENTRO DEL EQUIPO TÉCNICO Y DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO, PARA ESTABLECER UNA GESTIÓN DEL TRABAJO COOPERATIVA Y TRANSPARENTE.</p>					<p>FACTOR CLAVE: 7</p>
<p>OBJETIVOS DEL PLAN DE CENTRO PRIORIZADOS:</p>					
<p>P L A N I F I C A C I</p>	<p>ACTUACIONES Y TAREAS VINCULADAS</p>	<p>RESPONSABLES DE EJECUCIÓN / SEGUIMIENTO</p>	<p>CALENDARIO</p>	<p>INDICADORES /EVIDENCIAS</p>	<p>NECESIDADES FORMATIVAS</p>
	<p>1.- Análisis del histórico de tipo de votaciones y decisiones tomadas en los dos últimos cursos, (consultar ROF y actas de reuniones del Consejo de Centro, equipo motor y equipo asesor)</p>	<p>Equipo mejora 3 + Equipo directivo Comisión de coordinación</p>	<p>30 de Enero</p>	<p>Documento con hipervínculo.</p>	
	<p>2.- Acordar entre todo el equipo cómo queremos ese proceso democrático: Transparencia, escucha activa, horizontalidad, reservar tiempos para toma de decisiones y para transmitir la información que afectan a esas decisiones.</p>	<p>Equipo mejora 3 (Raquel, Beatriz, Emma, Marga, Javier)</p>	<p>28 febrero</p>	<p>Producto elaborado.</p>	



PLAN DE MEJORA DEL CEP DE SEVILLA 2021 - 2022

Ó N	3.- Cómo lo vamos a poner en práctica. Toma de decisiones (definir qué es el proceso de toma de decisiones). Elaboración de un protocolo para la toma de decisiones que sea colaborativo, justo y coherente. Posibilitar espacios para la información	Equipo Propuesta mejora 3 y Equipo asesor/ Comisión de coordinación	15 Mayo	Documento con el protocolo	Autoformación sobre procesos democráticos y normativa.
	4.- Establecer cauces para la modificación de documentos de centro (quién, cómo, cuándo, porcentaje del equipo,)	Equipo Propuesta mejora 3 + Equipo Técnico + Equipo Directivo	15 abril	Producto elaborado: cronograma dentro del protocolo	
	5.- Visar las decisiones antes de llevarlas al consejo de Centro	Equipo Directivo oído el Equipo Técnico.	15 abril	Apartado dentro del protocolo	
S E G U I M I E N T O	ESTADO DE DESARROLLO DE LA PROPUESTA	EVIDENCIAS GENERADAS	REVISIÓN Y CAMBIOS NECESARIOS	FECHA DE SEGUIMIENTO	



E V A L U A C I Ó N	INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS		VALOR OBTENIDO		RANGOS DE MEDICIÓN		
					Nivel bajo	Nivel medio	Nivel alto
	Satisfacción del equipo técnico de formación con la mejora de los procesos de toma de decisiones en el funcionamiento del CEP				20%-50%	51%-75%	76%-100%
	Satisfacción del equipo técnico de formación con la gestión cooperativa del trabajo.				20%-50%	51%-75%	76%-100%
	VALORACIÓN DE LOGROS		VALORACIÓN DE DIFICULTADES		¿SE HA CONSEGUIDO LA PROPUESTA?		
				SÍ	NO	EN PROCESO	

**DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
PROGRAMACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA APROBADAS**

PROPUESTA DE MEJORA 4: MEJORAR EL REPARTO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LOS TRES TRIMESTRES DEL CURSO					FACTOR CLAVE: 2.1
OBJETIVOS DEL PLAN DE CENTRO PRIORIZADOS:					
PL A N I F I C A C I Ó N	ACTUACIONES Y TAREAS VINCULADAS	RESPONSABLES DE EJECUCIÓN / SEGUIMIENTO	CALENDARIO	INDICADORES / EVIDENCIAS	NECESIDADES FORMATIVAS
	4.1. Estudiar la viabilidad para planificar un momento común en el que las comisiones determinan en junio las actividades formativas que quieren desarrollar en el primer trimestre (especialmente aquellas que son determinantes para el profesorado al iniciar el curso)	A Juan Manuel Estévez Maraver Mariano Real Pérez Juan Eduardo Rodríguez de Vicente Juan Carlos Bohórquez Márquez	7 de marzo	Elaboración de documento de recogida de actividades para las comisiones	No
		B Juan Manuel Estévez Maraver Mariano Real Pérez	27 de Mayo	Acta de la reunión en la que se explica el documento al equipo técnico	
		C Juan Manuel Estévez Maraver Mariano Real Pérez Juan Eduardo Rodríguez de Vicente Juan Carlos Bohórquez Márquez	15 de junio	Documentos cumplimentados por comisiones temáticas y ámbito	
		D Mariano Real Pérez	15 de Julio	Las propuestas se elevan al equipo provincial de formación para ser adelantadas	



	4.2. Potenciar a principio de curso las actividades formativas que salen de las comisiones (o no, por ejemplo DUA) y que sirvan para sensibilizar al profesorado y puedan continuar con autoformación, con objeto de descargar el segundo trimestre.	A Juan Manuel Estévez Maraver Mariano Real Pérez Juan Eduardo Rodríguez de Vicente Juan Carlos Bohórquez Márquez	7 de marzo	Elaboración de documento de recogida de actividades que impulsen autoformación	No
		B Juan Manuel Estévez Maraver Mariano Real Pérez	27 de Mayo	Acta de la reunión en la que se explica el documento al equipo técnico	
		C Juan Manuel Estévez Maraver Mariano Real Pérez Juan Eduardo Rodríguez de Vicente Juan Carlos Bohórquez Márquez	15 de junio	Documentos cumplimentados por comisiones temáticas y ámbito	
		D Mariano Real Pérez	15 de Julio	Las propuestas se elevan al equipo provincial de formación para ser adelantadas	
SE G U I M I E N T O	ESTADO DE DESARROLLO DE LA PROPUESTA	EVIDENCIAS GENERADAS	REVISIÓN Y CAMBIOS NECESARIOS		FECHA DE SEGUIMIENTO
E V A L U	INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS	VALOR OBTENIDO	RANGOS DE MEDICIÓN		
	Porcentaje de actividades que no son de autoformación desarrolladas en el primer trimestre.		Nivel bajo [1%,14%] [61%,100%]	Nivel medio [15%,24%] [41%,60%]	Nivel alto [25%,40%]



PLAN DE MEJORA DEL CEP DE SEVILLA 2021 - 2022

A C T I V I D A D E S	Porcentaje de actividades que no son de autoformación desarrolladas en el segundo trimestre.		[1%,14%] [61%,100%]	[15%,24%] [41%,60%]	[25%,40%]	
	Porcentaje de actividades que no son de autoformación desarrolladas en el tercer trimestre.		[1%,14%] [61%,100]	[15%,24%] [41%,60%]	[25%,40%]	
	VALORACIÓN DE LOGROS	VALORACIÓN DE DIFICULTADES	¿SE HA CONSEGUIDO LA PROPUESTA?			CONTINUIDAD DE LA PROPUESTA
			SÍ	NO	EN PROCESO	